

## **PANEVĖŽIO „ŠVIESOS“ UGDYMO CENTRO SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Pareigų pavadinimas – socialinis pedagogas.
2. Pareigybės grupė – III specialistai.
3. Pareigybės lygis – A2.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. Turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją (specialybę).
  - 4.2. Gebėti teikti konsultacijas dėl įvairių socialinių, elgesio, emocinių ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo priskirtose regiono mokyklose.
  - 4.3. Gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su mokytojais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), socialinės pagalbos tarnybomis, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant mokinių problemas.
  - 4.4. Išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius socialinės pedagoginės pagalbos teikimą.
  - 4.5. Išmanyti šiuolaikinės pedagogikos, socialinės pedagogikos ir psichologijos pagrindus ir gebėti juos taikyti savo darbe.
  - 4.6. Gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.
  - 4.7. Gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytus valstybinės kalbos mokėjimo reikalavimus.
  - 4.8. Gebėti naudotis informacinėmis technologijomis.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. Teikia konsultacijas regiono mokykloms dėl socialinių problemų sprendimo, elgesio sunkumų, mokinių socialinės integracijos bei pagalbos teikimo specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.
  - 5.2. Konsultuoja regiono mokyklų mokytojus, švietimo pagalbos specialistus ir kitus su mokiniu dirbančius darbuotojus socialinių, elgesio ir emocinių problemų sprendimo, siekiant užtikrinti mokinio ugdymo procesą ir gerovę.
  - 5.3. Teikia ilgalaikes ir trumpalaikes socialines konsultacijas mokiniams, turintiems socialinių ar elgesio sunkumų, iš priskirto regiono mokyklų.
  - 5.4. Konsultuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) socialiniais ir elgesio klausimais, teikia rekomendacijas dėl vaikų ugdymo ir socialinės gerovės.

- 5.5. Rengia rekomendacijas mokinių socialinėms ir ugdymosi problemoms spręsti ir padeda pedagogams bei mokyklų administracijai teikti tinkamą pagalbą specialiųjų poreikių turintiems mokiniams.
- 5.6. Vykdo švietėjišką veiklą, informuodamas regiono mokyklų bendruomenes apie vaiko socialinę ir emocinę raidos psichologiją, socialines problemas bei jų sprendimo būdus.
- 5.7. Renka ir kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su regiono mokyklos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis.
- 5.8. Teikia regiono mokykloms informaciją ir išteklius apie šiuolaikines socialinės pedagogikos, psichologijos ir socialinių problemų sprendimo metodikas, taip pat organizuoja seminarus ir mokymus.
- 5.9. Derina su Centro konsultavimo skyriaus vedėju metinės veiklos prioritetus.
- 5.10. Užtikrina ugdomų mokinių socialinę gerovę, saugumą ir sveikatą darbo metu.
- 5.11. Tvarko konsultacijų dokumentaciją, laikosi duomenų apsaugos ir konfidencialumo reikalavimų.
- 5.12. Nuolat tobulina savo kvalifikaciją, dalyvauja mokymuose, seminaruose ir konferencijose.
- 5.13. Laikosi etikos normų ir vidaus darbo tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų.
- 5.14. Užtikrina kokybišką savo funkcijų vykdymą, konfidencialumo laikymąsi ir atsakingą informacijos naudojimą.
- 5.15. Vykdo kitus norminiuose ir lokaliniuose teisės aktuose nustatytus pareigų reikalavimus, susijusius su socialinio pedagogo darbu konsultuojant regiono mokyklas.
-